

個人情報の開示・利用目的の通知請求書

グッドウィル・グループ株式会社 御中

私は、個人情報保護法に基づき、グッドウィル・グループ株式会社の保有する私自身の「保有個人データ」の開示につき、手数料（郵便小為替）を添えて申し込みます。

1. お申し込み者について(必ずご記入ください)

ご住所	〒 ふりがな	お電話番号： () -	
	都道 府県		
お名前	ふりがな	印	性別： 男 女
生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日		

押印には実印を使用し、発行後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付してください。

2. 代理人について(代理人によるお申込の際にご記入ください)

ご住所	〒 ふりがな	お電話番号： () -	
	都道 府県	お申込者との関係 ()	
お名前	ふりがな	印	性別： 男 女
生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日		

押印には実印を使用し、発行後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付してください。

3. ご請求事項の詳細

請求の種類	保有個人データの開示	保有個人データの利用目的の通知
-------	------------	-----------------

* 開示を希望される場合は、その個人情報の項目を具体的にご記入ください。

【弊社使用欄】

--

--	--	--

お申し込み日： 年 月 日

個人情報の訂正・追加・削除の請求書

グッドウィル・グループ株式会社 御中

私は、個人情報保護法に基づき、グッドウィル・グループ株式会社の保有する私自身の「保有個人データ」の訂正・追加・削除を請求します。

1.お申し込み者について(必ずご記入下さい)

ご住所	〒 ふりがな	都道 府県	お電話番号： () -
お名前	ふりがな	印	性別： 男 女
生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日		

押印には実印を使用し、発行後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付してください。

2.代理人について(代理人によるお申込みの際にご記入下さい)

ご住所	〒 ふりがな	都道 府県	お電話番号：() -
お名前	ふりがな	印	性別： 男 女
生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日		

押印には実印を使用し、発行後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付してください。

3.ご請求項目の詳細

請求の種類	訂正 追加 削除
-------	----------

*訂正をご希望の場合は、その項目を具体的にご記入ください。

個人情報項目	訂正前	訂正後

*追加または削除をご希望の場合は、その内容につき具体的にご記入ください。

個人情報項目	追加・削除する内容

【弊社使用欄】

--

--	--	--

お申し込み日： 年 月 日

個人情報の利用停止・消去または第三者提供停止の請求書

グッドウィル・グループ株式会社 御中

私は、個人情報保護法に基づき、グッドウィル・グループ株式会社の保有する私自身の「保有個人データ」の利用停止・第三者への提供停止を請求します。

1.お申し込み者について

ご住所	〒 ふりがな	お電話番号： () -	
	都道 府県		
お名前	ふりがな	印	性別： 男 女
生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日		

押印には実印を使用し、発行後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付してください。

2.代理人について

ご住所	〒 ふりがな	お電話番号：() -	
	都道 府県	お申込者との関係 ()	
お名前	ふりがな	印	性別： 男 女
生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日		

押印には実印を使用し、発行後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付してください。

3.ご請求項目の詳細

請求の種類	利用停止	消去	第三者への提供停止
-------	------	----	-----------

* 利用停止をご希望の場合、その内容・理由を具体的にご記入ください。

個人情報項目	利用停止する内容および理由

* 消去または第三者提供の停止をご希望される場合、その項目・理由を具体的にご記入ください。

消去または提供を停止する項目及び理由

【弊社使用欄】

--

--	--	--

委任状

グッドウィル・グループ株式会社 御中

年 月 日

委任者 住所

氏名

実印

受任者 住所

氏名

印

委任者は、_____を代理人と定め、下記の権限を委任します。
本委任については委任者は代理人のいっさいの行為、結果について責任をもって処理し、貴社へは迷惑をかけないことを約束いたします。
この委任を解除する場合は別途書面により貴社に通知し、貴社が当該通知の受領以前に行った行為については委任者が引続き責任を負い貴社にいっさいの迷惑をかけません。

記

1. 貴社の保有する委任者に関する保有個人データについての下記請求並びに回答の受領。

利用目的の通知
開示
訂正・追加・削除
利用停止
第三者提供の停止

欄にチェックをお入れください。
委任者の方の印鑑証明書を添付してください。